

IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA

L'integrità vince. Sempre.

Il nostro impegno nei confronti dei nostri dipendenti & partners commerciali.

CONTENUTI

Un messaggio del nostro CEO

03

Introduzione

04

A chi è rivolto questo Codice?

05

Prendere la decisione giusta

07

Cosa accade se non seguo il Codice?

08

Dimostrare integrità

09

Prevenzione della corruzione

10

Regali & Ospitalità

12

Concorrenza leale

13

Antiriciclaggio

15

Conflitto di Interesse

17

Privacy

20

Selezione dei partner commerciali

22

Essere un membro responsabile della società

24

Pari opportunità e rispetto degli altri

25

Diritti Umani

28

Sostenibilità ambientale

30

Donazioni di beneficenza, contributi politici e di altro tipo

32

Proteggere ciò che ci viene affidato

34

I nostri asset

35

Conservazione accurata dei dati e dei registri finanziari

36

Link Veloci

39

Un messaggio del nostro CEO.

Cari colleghi,

Infront è leader mondiale nel plasmare il futuro dello sport. Abbiamo una ricca tradizione nell'offrire il miglior servizio ai nostri clienti e questa tradizione è stata costruita da ogni nostro dipendente. Siamo riconosciuti dai rightsholders, sponsor, broadcaster, dai partecipanti agli eventi e dalle molte altre parti interessate come soggetti che operano secondo elevati standard commerciali ed etici e le aspettative che essi ripongono nel nostro servizio sono il risultato di diversi decenni trascorsi a realizzare i migliori eventi del settore. Per garantire la sostenibilità della nostra organizzazione, dobbiamo condurre costantemente la nostra attività in modo etico e trasparente.

I nostri valori sono concepiti per raggiungere il nostro scopo: unire le persone nello sport. Affinché ciò avvenga, dobbiamo essere uniti a nostra volta, mostrando passione, prendendo iniziative, avendo una mentalità positiva e, soprattutto, agendo con integrità.

L'integrità è uno dei nostri valori fondamentali e uno dei principi guida con cui conduciamo le nostre attività quotidiane. Il presente Codice di condotta ("Codice") riflette ciò che è importante per noi. È un punto di accesso

a tutte le leggi, le normative e le politiche aziendali che si applicano al nostro lavoro.

Ma va oltre.

Lavorare con il nostro Codice significa creare un ambiente aperto e onesto, che ci permette di realizzare il nostro lavoro nel miglior modo possibile, sia da un punto di vista legale sia da quello della sostenibilità. Ci permette inoltre essere orgogliosi dei nostri risultati, di come superiamo le nostre sfide e di come abbiamo successo.

Il Codice è stato concepito per ribadire ciò che ci si aspetta da voi come dipendenti Infront, fungendo da risorsa e primo punto di riferimento per guidare le vostre azioni future. È la nostra carta etica, la nostra costituzione e i suoi principi fondamentali sono specificati in ciascuna delle nostre politiche e nei documenti Q&A disponibili sulla **Digital Compliance Platform** alla quale potete accedere attraverso **The Bench**.

Continuiamo a plasmare il futuro dello sport insieme, con integrità,

Philippe Blatter
President & CEO
Infront Sports & Media AG



INTRODUZIONE



A chi è rivolto questo Codice?

Tutti i dipendenti di Infront sono tenuti a rispettare il Codice, dai membri del Consiglio di Amministrazione ai singoli manager e dipendenti - e a contribuire a prevenire, individuare e rispondere alle violazioni. Siamo tutti tenuti a rispettare personalmente gli elevati standard etici che abbiamo stabilito per noi stessi e ci aspettiamo lo stesso dai nostri partner commerciali.

Indipendentemente dal lavoro che svolgete e dal luogo in cui lo svolgete, voi siete Infront. Tenetelo a mente mentre vigilate su ogni rapporto commerciale, ogni affare e ogni evento e assicuratevi che le vostre azioni riflettano sempre i nostri valori.

Seguite il nostro Codice e le nostre politiche, nonché le leggi e le normative del Paese (o dei Paesi) in cui lavorate per proteggere ciò che abbiamo costruito.

ATTENZIONE: SPEAK UP!

NON IGNORARE LE VIOLAZIONI E I COMPORTAMENTI SCORRETTI!

Speak up! Ponendo domande e segnalando dubbi, fate la cosa giusta e aiutete Infront a fermare o prevenire comportamenti scorretti.

In qualità di line manager, incoraggiate i dipendenti a rivolgersi a voi con domande o dubbi. Ascoltateli con attenzione e offrite loro una guida quando hanno bisogno di aiuto, anche indicando i canali disponibili per le segnalazioni.

Infront non opera né tollera ritorsioni nei confronti di chi solleva un problema ai sensi del Codice o contribuisce a un'indagine e ha la ragionevole convinzione che le informazioni siano vere.





Fate un'analisi quando avete un brutto presentimento!

Il modo migliore per verificare se la vostra decisione/azione è quella giusta è chiedersi:

Come mi sentirei se questo venisse pubblicato sul giornale domani? OPPURE: Cosa direbbe mia madre?

Se non riuscite a rispondere a queste domande con un "non ci sarebbe alcun problema", allora dovrete riconsiderare la vostra decisione/azione.

Prendere la decisione giusta

Fare la cosa giusta è il nostro obiettivo

Se la cosa giusta da fare non è chiara, chiedetevi:

- È legale?
- Riflette i nostri valori?
- È un bene per Infront nel suo complesso, non solo per un determinato individuo o gruppo?
- Mi sentirei bene se tutti lo sapessero?

Se siete in grado rispondere "Sì" a tutte queste domande, potete proseguire con ragionevole sicurezza. Ma un "NO" o anche un "FORSE" a una qualsiasi di esse dovrebbe indurvi a fermarvi e a riconsiderare la questione. È sempre opportuno - in qualsiasi situazione e in qualsiasi circostanza - **chiedere aiuto**.

Chi contattare

Il vostro line manager o qualcuno che appartenga al senior management possono essere il vostro primo punto di contatto e sono sempre disponibili a rispondere alle vostre domande.

Il Compliance Desk è a disposizione per qualsiasi tipo di domanda relativa al Codice e alle relative politiche.

Il Dipartimento HR può spiegare e rispondere a domande sulle politiche occupazionali, sui benefit e sulle questioni relative al luogo di lavoro.

L'Ufficio Legale può aiutare a spiegare e interpretare il Codice e può fornire indicazioni su come condurre le attività per conto di Infront nel rispetto della legge.

La Speak Up Line è una piattaforma online dove è possibile segnalare le proprie preoccupazioni in forma anonima, se lo volete.

Per saperne di più sulla Speak Up Line, consultate la Speak Up Policy!



Cosa accade se non seguo il Codice?

Anche una violazione apparentemente minore di questo Codice potrebbe esporre Infront o i singoli dipendenti a gravi ripercussioni, dal danno alla reputazione a sanzioni o addirittura al carcere. Pertanto, utilizzate questo Codice anche per proteggere voi stessi e la vostra integrità personale!

Infront prende sul serio tutte le potenziali violazioni del Codice. Le violazioni del Codice possono portare a provvedimenti disciplinari adeguati alla natura e alle circostanze della violazione, fino al licenziamento. Se un'azione viola una legge, può comportare conseguenze penali, sanzioni e/o detenzione.

DIMOSTRARE INTEGRITÀ



Prevenzione della corruzione

Non tolleriamo mai alcuna forma di corruzione

Fatti

Corruzione: Abuso di una posizione di lavoro, di autorità o di fiducia per ottenere un vantaggio improprio.

Qualsiasi oggetto di valore offerto, promesso, dato o fornito al fine di ottenere un vantaggio commerciale, contrattuale, normativo o personale. La corruzione di qualsiasi individuo è illegale ovunque e comporta gravi conseguenze per Infront e i suoi dipendenti. Le leggi di alcuni Paesi prevedono addirittura pene maggiori per la corruzione di pubblici ufficiali, ma per noi è semplice: **la corruzione di chiunque, in qualsiasi organizzazione, a qualsiasi livello è sempre sbagliata.**

Una tangente può assumere forme diverse dal denaro contante, tra cui regali, biglietti, forme di intrattenimento, viaggi, offerte di lavoro, sponsorizzazioni, mazzette e pagamenti agevolati.

Contesto

Negli ultimi decenni il settore dello sport ha subito cambiamenti radicali. La globalizzazione, l'enorme afflusso di denaro ai massimi livelli dello sport professionistico, la rapida crescita delle scommesse sportive legali e illegali e i notevoli progressi tecnologici hanno

trasformato il modo in cui lo sport viene praticato e fruito. Questi fattori hanno avuto un forte impatto anche sulla corruzione nello sport, sia in termini di dimensioni sia di forme.

Che impatto ha su di voi

Tutti noi dobbiamo comprendere e vivere secondo quante regole:

- Non accettate o offrite mai tangenti o lasciate che qualcun altro offra tangenti a qualcuno, in nessuna circostanza.
- Fare tutto il possibile per prevenire la corruzione da parte di altri che conducono affari per nostro conto.
- Segnalate qualsiasi caso sospetto, reale, tentato o potenziale di corruzione o concussione che coinvolga i dipendenti di Infront o i nostri partner commerciali.
- Prima di offrire qualsiasi bene a un pubblico ufficiale o di fare donazioni di beneficenza, informatevi presso il vostro line manager e il Compliance Desk.

Attenzione alle trappole!

La corruzione può essere camuffata e può facilmente assumere un nome ingannevole come "donazione", "commissione", "bonus di firma", "compenso per i servizi resi", ecc.



PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Cosa accadrebbe se?

Attualmente sono in trattativa con il responsabile di un'associazione calcistica per i diritti media di un campionato di calcio. È desideroso di lavorare con me e, dopo un'altra serie di trattative, lo invito nella nostra casa di villeggiatura nel sud della Francia per concludere le trattative in un'atmosfera più rilassata e con tutte le spese pagate da me. Una volta concluso l'accordo, gli offro di rimanere per una settimana in più di vacanza.

Non fatelo! Questo è chiaramente considerato un tentativo di influenzare in modo inappropriato il capo dell'associazione calcistica e sarebbe definito come un atto di (tentata) corruzione. Non c'è alcuno scopo commerciale dietro questo invito e sembra piuttosto sfarzoso e non socialmente adeguato.



Posso invitare partner commerciali agli eventi Infront?

Una caratteristica specifica del core business di Infront è l'utilizzo dei nostri eventi sportivi, ossia quelli commercializzati, organizzati e/o ospitati da Infront (i cosiddetti "Eventi Infront") come piattaforma promozionale e di marketing per partner commerciali esistenti e potenziali. Per l'invito a tali eventi Infront si applicano regole specifiche. Per ulteriori informazioni, consultare la nostra **Linea Guida sui Doni & Ospitalità**.

Regali & Ospitalità

Offriamo e accettiamo regali e ospitalità solo per scopi commerciali legittimi e in modo socialmente adeguato.

Fatti

I regali, i biglietti e l'intrattenimento comprendono qualsiasi cosa di valore, di natura personale che venga offerta, accettata, ricevuta o fornita a o da qualcuno al di fuori di Infront. Ciò include pasti, biglietti, offerte di viaggi a pagamento, regali per le vacanze e altri doni personali.

Contesto

Un regalo occasionale, un invito a un evento Infront o un'offerta di intrattenimento sono spesso considerati una parte normale del lavoro. Ma a volte anche un regalo o un'offerta fatti con le migliori intenzioni possono diventare problematici. Non è mai opportuno offrire, fornire o accettare regali, biglietti o intrattenimenti con l'intenzione o l'aspettativa di ottenere qualcosa in cambio.

Per questo motivo abbiamo adottato una **Politica sui Regali & Ospitalità**, per identificare le situazioni in cui un invito o un regalo sono appropriati o in cui è necessaria una valutazione più approfondita a causa di determinate circostanze critiche.

Che impatto ha su di noi

Come dipendente devo usare il buon senso. Ogni volta che si tratta di regali, biglietti, intrattenimenti o inviti a eventi Infront, devo sempre chiedermi:

- Il regalo, il biglietto o l'intrattenimento ha un valore eccessivo e sproporzionato, date le circostanze?
- Viene offerto per qualcosa di diverso da uno scopo commerciale legittimo? E' socialmente adeguato?
- Sono in corso trattative tra Infront e il soggetto che offre o riceve?
- Qualcuno potrebbe considerare il regalo, il biglietto o l'intrattenimento come un'aspettativa di qualcosa di valore, inclusa un'opportunità commerciale, in cambio?

Se la risposta a una di queste domande è "Sì", il regalo, il biglietto o l'intrattenimento in questione potrebbe richiedere un'ulteriore verifica. In questi casi, contattate il Compliance Desk per ulteriori indicazioni.

Per saperne di più leggete la **Linea Guida su Doni & Ospitalità**!

Concorrenza leale

Competiamo in modo corretto e onesto, a prescindere da tutto.

Fatti

Il fair play è importante sia nello sport sia negli affari. Pertanto, tutti devono attenersi alle regole della concorrenza leale, tutelate e promosse dal diritto della concorrenza. Il diritto della concorrenza può essere suddiviso in tre pilastri:

- **Cooperazione:** Proibisce accordi anticoncorrenziali o comportamenti coordinati tra imprese indipendenti.
- **Monopolizzazione:** Proibisce comportamenti unilaterali abusivi da parte di aziende con una posizione di mercato dominante.
- **Fusioni:** Proibisce le fusioni e le joint venture che ostacolano in modo significativo la concorrenza effettiva.

Contesto

Il primo pilastro di cui sopra è il più rilevante per Infront. Ad esempio, la conoscenza di informazioni sensibili può essere la norma per voi, avuto riguardo al vostro ruolo o responsabilità in Infront, ma assicuratevi di trattare tali informazioni in modo etico e legale. Per informazioni sensibili si intende qualsiasi informazione che possa influenzare il comportamento di un concorrente sul mercato riducendo l'incertezza sul comportamento di un altro concorrente.

Le offerte congiunte o la discussione di accordi di sostegno con i nostri partner commerciali prima di presentare una proposta di gara possono essere considerati accordi anticoncorrenziali vietati.

Che impatto ha su di voi

Dobbiamo:

- Seguire tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza.
- Chiedere consiglio e comunicare in maniera e costante consultazione con il nostro line manager, il team legale o il Compliance Desk ogni volta che c'è il rischio di violarle.
- Non parlare delle nostre strategie commerciali, dei prezzi, dei calcoli e dei piani con i concorrenti.
- Non condividere mai informazioni con nessun concorrente o terza parte, né coordinarsi con essi per fissare i prezzi, dividere il mercato o limitare la concorrenza.
- Prima di avviare discussioni su un'offerta congiunta o di appoggiare qualcuno, chiedete consiglio al Compliance Desk.
- Chiedere sempre consiglio al Compliance Desk per le gare d'appalto.
- Riorientare o abbandonare una conversazione in cui vengono condivise informazioni sensibili da altri.
- Non condividere le informazioni sensibili ottenute da terzi se non con il nostro line manager o con il Compliance Desk quando chiediamo consiglio su come trattare tali informazioni.

**Scoprite di più
nelle domande
e risposte sulla
concorrenza e sul
diritto antitrust!**



CONCORRENZA LEALE

Cosa accadrebbe se?

Incontro un concorrente e buon amico a una fiera sportiva internazionale. Prima discuto di questioni private, ma all'improvviso il mio amico inizia a condividere informazioni sensibili sull'ingresso in un nuovo mercato. Cercate di reindirizzare la discussione, altrimenti andatevene.

Ho intenzione di partecipare a una gara d'appalto. Per migliorare l'offerta di Infront, parlo con un concorrente e valuto di presentare un'offerta congiunta. È illegale?

La stipula di un accordo con un concorrente (che in teoria potrebbe presentare un'offerta da solo) è critica, quindi chiedete sempre consiglio al Compliance Desk quando valutate l'opzione di un'offerta congiunta.

Scoprite di più nelle domande e risposte sulla concorrenza e sul diritto antitrust!



Antiriciclaggio

Non siamo mai coinvolti o tolleriamo il riciclaggio di denaro.

Fatti

Il riciclaggio di denaro è un processo in cui i fondi provenienti da attività criminali - come terrorismo, spaccio di droga, traffico di esseri umani, ecc. - vengono introdotti nell'economia regolare attraverso imprese legittime per nascondere l'origine criminale dei fondi stessi. Ciò richiede una certa vigilanza nelle nostre azioni. Ci impegniamo a condurre gli affari in modo da impedire l'uso delle nostre transazioni commerciali da parte di chi potrebbe abusarne.

Contesto

Le attività di riciclaggio di denaro sono difficilmente riconoscibili e suscitano regolarmente domande che devono essere rivolte a i partner commerciali. Operiamo esclusivamente con partner commerciali affidabili, coinvolti in attività commerciali lecite e i cui fondi provengono da fonti legittime.

Che impatto ha su di voi

Un'attività illegale come il riciclaggio di denaro può essere difficile da individuare per molte ragioni.

Per questo motivo è indispensabile:

- **Essere vigili** - Tenere occhi e orecchie aperti per qualsiasi attività sospetta che coinvolga terze parti e flussi di fondi.
- **Effettuare controlli "background checks"** - Esaminare i potenziali partner commerciali, ecc. o richiedere l'aiuto del Compliance Desk per tali controlli.
- **Identificare le c.d. bandiere rosse** - Vedete un grosso pagamento in contanti o un insolito trasferimento di fondi verso o da Paesi stranieri? I partner commerciali o i fornitori forniscono informazioni incomplete o non rispettano i requisiti richiesti per la conservazione dei documenti? Segnalatelo immediatamente al vostro Compliance Desk.
- **Evitare i pagamenti di terzi** - Non si devono effettuare pagamenti di alcun tipo a terzi in Paesi diversi da quello in cui si è verificato l'evento o in cui il terzo o il fornitore ha una sede operativa rilevante. Le eccezioni possono essere concesse a seguito di approfonditi chiarimenti del Compliance Desk.
- **Speak Up** - Se notate qualcosa, segnalatelo al vostro line manager e al Compliance Desk tramite la **Speak Up Line**.

ATTENZIONE: ANTIRICICLAGGIO

Fate attenzione a queste richieste segnalate come bandiere rosse:

- Trasferire il pagamento a o da entità o Paesi non collegati alla transazione.
- Elaborare una transazione in modo da eludere la normale procedura.
- Scambiare molte banconote di piccolo taglio con una di grosso taglio.
- Effettuare pagamenti in contanti.
- Emettere fatture con una descrizione dei servizi e/o dei prodotti non chiara o errata.

Le bandiere rosse sono un segnale che invita a porsi altre domande per capire meglio la transazione.

Se vi sembra sospetta, parlatene: la consapevolezza è la chiave per combattere il riciclaggio di denaro.



Conflitto di Interesse

Non anteponiamo i nostri interessi a quelli di Infront, ma se ciò accade, siamo trasparenti al riguardo.

Fatti

Si parla di conflitto di interessi quando l'interesse personale di un dipendente è in conflitto, interferisce o prevale sull'interesse di Infront. I conflitti di interesse possono sorgere in molte circostanze, tra cui quelle in cui i dipendenti Infront hanno rapporti personali o di lavoro con i partner commerciali di quest'ultima. I conflitti di interesse possono derivare anche da relazioni personali o di lavoro tra dipendenti Infront, comprese le relazioni sentimentali.

Anche le attività del tempo libero dei dipendenti possono entrare in conflitto con gli interessi commerciali di Infront. Non è possibile elencare tutte le situazioni che potrebbero rappresentare un conflitto, ma ci sono alcune situazioni in cui tipicamente sorgono i conflitti

Contesto

È dovere di ciascuno di noi prendere decisioni aziendali nel migliore interesse di Infront. Essere in grado di riconoscere un potenziale conflitto di interessi può aiutare a evitarlo. Se si verifica un conflitto, è necessario essere trasparenti al riguardo e comunicarlo tramite la **Digital Compliance Plattform** o gli altri canali preposti.

Che impatto ha su di voi

Tutti noi vogliamo avere successo in ogni aspetto della vita, ma questo deve essere bilanciato con il giusto approccio al lavoro e al divertimento. Dobbiamo tenere conto di quanto segue:

- Evitare i conflitti di interesse quando possibile.
- Usare il buon senso e riconoscere quando una relazione personale o d'affari crea o può creare un conflitto di interessi o l'apparenza di un conflitto di interessi.
- Essere trasparenti riguardo a un potenziale, percepito o effettivo conflitto di interessi e segnalarlo al vostro line manager e al Compliance Desk attraverso la **Digital Compliance Plattform**.

ATTENZIONE: CONFLITTO DI INTERESSE

Esempi tipici di conflitti di interesse

- Possiedo, gestisco o assisto un'azienda concorrente di Infront o svolgo attività concorrenziali.
- Svolgo attività collaterali in concorrenza con Infront che mi impediscono di adem-Z
- Detengo o acquisisco direttamente o indirettamente una partecipazione in un concorrente.
- Investo in un'azienda che Infront sta valutando come possibile oggetto di investimento (ad esempio, le start-up di Infront Lab).
- Contratto con un'azienda gestita o di proprietà di un membro della famiglia.
- Agisco o accetto una posizione di funzionario, consulente o direttore di un'azienda o di un'organizzazione coinvolta nell'attività sportiva.

CONFLITTO DI INTERESSE

Cosa accadrebbe se?

Mia sorella è il direttore marketing della Federazione Internazionale di skateboard e io/il mio team vogliamo presentare una proposta per diventare consulenti marketing della Federazione. Devo interrompere il processo a causa dei miei rapporti familiari?

No, ma è necessario presentare un modulo di conflitto di interessi sulla **Compliance Plattform** e assicurarsi di rendere note e documentare le proprie relazioni familiari. Il vostro line manager e/o il Compliance Desk valuteranno il caso.





L'importanza di una buona sicurezza informatica

Assicuratevi di seguire i processi e le pratiche che abbiamo messo in atto per proteggere le nostre reti, i computer, i programmi e i dati da attacchi, danni o accessi non autorizzati.

Privacy

Proteggiamo le informazioni personali.

Fatti

Per informazioni personali (di seguito anche “dati personali”) si intendono tutte le informazioni che possono essere utilizzate per identificare una persona, come il nome, il numero di telefono o l'indirizzo e-mail. Queste informazioni personali possono riguardare i nostri dipendenti, i nostri partner commerciali, i partecipanti agli eventi (come, ad esempio, i corridori di un evento B2Run) o altre terze parti.

Esistono leggi sulla privacy dei dati che prescrivono come raccogliere, conservare, utilizzare, condividere, trasferire ed eliminare in modo responsabile i dati personali e noi ci impegniamo a rispettare tali leggi ovunque operiamo.

Contesto

La fiducia dei nostri colleghi e partner commerciali è importante per noi e fondamentale per la nostra attività. La gestione e la protezione corretta dei dati personali sono fondamentali per creare fiducia e proteggere il nostro brand. Rispettiamo le leggi e le normative vigenti in tutte le giurisdizioni in cui raccogliamo, conserviamo e utilizziamo le informazioni personali. La mancata osservanza di tali leggi può avere gravi ripercussioni sulla nostra azienda. Pertanto, i dati personali devono essere raccolti solo per scopi commerciali legittimi e solo nella misura necessaria,

condivisi solo con coloro che sono stati autorizzati tale condivisione, protette secondo misure di sicurezza adeguate e conservate solo per il tempo necessario.

Che impatto ha su di voi

Nel mondo digitale di oggi può sembrare più facile che mai accedere alle informazioni personali di un individuo. Come organizzazione, dobbiamo assicurarci di utilizzare tali informazioni in modo responsabile, quindi dobbiamo tutti:

- Segnalare immediatamente qualsiasi uso o divulgazione non autorizzata, nota o sospetta, di informazioni personali.
- Assicurarci che le informazioni personali non vengano divulgate a soggetti interni o esterni non autorizzati.
- In caso di dubbi, chiedere al vostro Data Protection Officer (o al Privacy Team) o all'Ufficio Legale come gestire i dati personali.

Per saperne di più, leggete la nostra [Data Protection Policy](#) e le nostre procedure operative GDPR!

PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Cosa accadrebbe se?

Un nuovo fornitore vuole dirmi "ciao" inviando a tutti i membri del mio team un piccolo regalo. Il fornitore mi ha chiesto un elenco di nomi e indirizzi privati dei miei colleghi. È corretto fornirli?

Prima di fare una cosa del genere, contattate il team legale (o il DPO, se disponibile). Anche se la richiesta è fatta per un buon fine, fornire queste informazioni violerebbe il nostro impegno a mantenere riservati i dati personali.

Come definiamo i partner commerciali

Qualsiasi soggetto che abbia contatti commerciali con Infront e non sia un dipendente dell'azienda è considerato un partner commerciale, compresi, a titolo esemplificativo, i nostri clienti, fornitori/venditori, persone associate, investitori, partner di joint venture e così via.

Selezione dei partner commerciali

Conosciamo i nostri partner commerciali.

Fatti

Infront si affida a diversi partner commerciali per la realizzazione dei propri progetti in tutto il mondo. Chiunque faccia affari con noi, in un modo o nell'altro, ci rappresenta e, di conseguenza, i partner commerciali di Infront possono creare gravi ripercussioni per Infront, sia dal punto di vista della reputazione sia da quello legale.

Contesto

Apprezziamo il contributo dei nostri partner commerciali al successo della nostra attività e alla nostra reputazione. Per proteggere e migliorare la nostra reputazione, scegliamo diligentemente partner commerciali che agiscano in conformità alle regole

e con integrità, in linea con il presente Codice. In presenza di determinati fattori di rischio, è necessario condurre uno screening (chiamato anche due diligence) sui partner commerciali. Lo screening mira a riconoscere il più precocemente possibile i rischi legati ai partner commerciali, come violazioni di leggi sanzionatorie internazionali, la corruzione, il rischio di riciclaggio di denaro o altri rischi per la reputazione, e a ridurli al minimo attuando le relative misure.

Che impatto ha su voi?

I nostri partner commerciali sono un'estensione del marchio Infront. I dipendenti che interagiscono con loro devono assicurarsi di selezionare i partner commerciali e controllare che essi operino in linea con i nostri principi e standard.

SELEZIONE DEI PARTNER COMMERCIALI

Cosa accadrebbe se?

Ho scoperto che un agente che ci supporta nella vendita di un pacchetto di diritti per le competizioni di pallamano femminile non riceve solo la commissione da Infront ma anche dallo sponsor. Va bene così?

Ricevere un pagamento da entrambe le parti contrattuali per il medesimo servizio/contratto non è appropriato e non riflette uno stile di lavoro etico.

Inoltre, crea un palese conflitto di interessi. Si tratta di una chiara bandiera rossa che richiede ulteriori analisi e indagini. Contattate il Compliance Desk per affrontare il problema e trovare una soluzione con l'agente.



ESSERE UN MEMBRO RESPONSABILE DELLA SOCIETÀ



Pari opportunità e rispetto degli altri

Trattiamo ciascuno di noi con rispetto.

Fatti

L'obiettivo di Infront è mantenere un ambiente di lavoro professionale e favorevole al lavoro di squadra, alla fiducia e al rispetto reciproci, perché sappiamo che la nostra forza deriva dalle nostre differenze. Pertanto, Infront è un datore di lavoro che garantisce pari opportunità e tutte le decisioni in materia di assunzione si basano su esigenze aziendali, su requisiti di lavoro, su competenze e su qualifiche dei candidati, senza tener conto di razza, colore, sesso, nazionalità, abilità fisica, età, religione, orientamento sessuale, identità di genere, espressione o qualsiasi altro aspetto della diversità, cittadinanza e stato parentale. Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo.

Contesto

Un luogo di lavoro professionale richiede un atteggiamento professionale e, come individui e come azienda, siamo tutti responsabili di come ci comportiamo sia in ufficio che nelle comunicazioni con i colleghi o con gli interlocutori esterni. È fondamentale che tutti noi comprendiamo come riconoscere e definire la discriminazione.

Infront adotta una politica di tolleranza zero per qualsiasi forma di abuso, discriminazione, molestia o bullismo nei confronti di dipendenti, partner commerciali o altri soggetti.

Che impatto ha su di voi:

È fondamentale per ciascun dipendente:

- Mostrare rispetto, fiducia e ispirare gli altri.
- Privilegiare il "noi" rispetto all'"io" e divertirsi come una squadra.
- Abbracciare la diversità. Ascoltate e siate ricettivi nei confronti dei diversi punti di vista e non discriminate nessuno in base a razza, colore, sesso, nazionalità, età, religione, orientamento sessuale, identità di genere, espressione, cittadinanza e stato parentale o altri fattori di differenziazione.
- Parlare - se si è testimoni di pregiudizi o maltrattamenti nei confronti di un dipendente Infront, affrontarli immediatamente o contattare l'Ufficio Risorse Umane, il Compliance Desk o direttamente la **Speak Up Line**.

ATTENZIONE: PARI OPPORTUNITÀ E RISPETTO DEGLI ATRI

Che forma assume l'abuso?

Pregiudizio

Agire o comunicare con stereotipi personali inconsapevoli ("non intendere").

Discriminazione

Trattare gli individui in modo diverso sulla base di elementi di diversità.

Molestie

Creare una situazione sgradevole o ostile, soprattutto attraverso un comportamento verbale o fisico non invitato e non gradito che coinvolge un collega di lavoro, un gruppo di colleghi o il proprio line manager.

Mobbing/bullismo

Conosciuto anche come "mobbing di gruppo", coinvolge gruppi di persone che prendono di mira un collega e può assumere varie forme, tra cui insulti, critiche continue, minacce, incarichi senza senso ed esclusione.

Pregiudizio

Agire o comunicare con consapevolezza degli stereotipi personali.

Mancanza di rispetto

Una mancanza di stima e di riconoscimento delle capacità professionali estesa ai colleghi di lavoro.



PARI OPPORTUNITÀ E RISPETTO DEGLI ATRI

Cosa accadrebbe se?

Il mio line manager si arrabbia e perde le staffe quando non viene rispettata una scadenza o quando le cose non vengono fatte secondo gli standard di qualità. Questo può essere considerato molestia?

Il line manager sta creando un ambiente di paura e non è coerente con ciò che noi, come azienda, vogliamo trasmettere ai nostri dipendenti. In questo caso, perché si possa parlare di molestie, ciò che fa la differenza è ciò che è stato detto.

Quando si verifica una situazione del genere, è meglio comunicare quanto è stato detto e le proprie preoccupazioni all'Ufficio Risorse Umane o al Compliance Desk locale.



Diritti Umani

Sosteniamo pienamente i diritti di tutti gli esseri umani.

Fatti

I diritti umani sono diritti che abbiamo semplicemente per il fatto di esistere, non sono concessi da nessuno Stato. Questi diritti universali sono per tutti noi, indipendentemente dalla nazionalità, dal sesso, dall'orientamento sessuale, dall'identità di genere, dall'espressione, dall'origine nazionale o etnica, dal colore della pelle, dalla religione, dalla lingua o da qualsiasi altro status. Vanno dal più fondamentale - il diritto alla vita - a quelli che rendono la vita degna di essere vissuta, come il diritto al cibo, all'istruzione, al lavoro, alla salute e alla libertà.

La Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo (UDHR), adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite nel 1948, è stato il primo documento giuridico a definire i diritti umani fondamentali da tutelare universalmente e continua a essere il fondamento di tutta la legislazione internazionale sui diritti umani. I suoi 30 articoli costituiscono i principi e gli elementi costitutivi delle convenzioni, dei trattati e degli altri strumenti giuridici attuali e futuri in materia di diritti umani.

Contesto

Come azienda, rispettiamo i diritti di ogni individuo e ci atteniamo alle leggi sul lavoro di ciascun Paese in cui operiamo. Non conduciamo consapevolmente affari con individui o aziende che partecipano allo sfruttamento dei bambini (compreso il lavoro minorile), alle punizioni fisiche, al lavoro forzato o in prigione o alla tratta di esseri umani.

Che impatto ha su di voi

- Trattate gli altri con rispetto e dignità.
- Non commettete abusi dei diritti umani e non fate affari con chi li commette.
- Seguite le leggi sul lavoro di ciascun Paese in cui operiamo
- Siate attenti agli abusi e parlate se vedete o sospettate possibili violazioni del diritto del lavoro o dei diritti umani.

DIRITTI UMANI

Cosa accadrebbe se?

Ho visto un articolo che dice che un appaltatore che il mio collega sta prendendo in considerazione per la consegna di un nuovo impianto a LED è noto per l'utilizzo di lavoro minorile. Non sono coinvolto nella decisione, quindi posso dire qualcosa?

Sì. La scelta di un partner commerciale con precedenti di violazione dei diritti umani è contraria ai valori di Infront e potrebbe mettere a rischio la nostra azienda.

È necessario comunicare al collega e/o al line manager ciò che si sa del partner commerciale per evitare qualsiasi violazione dei diritti umani.



Sostenibilità ambientale

Abbiamo a cuore la società e l'ambiente.

Fatti

Infront intende gestire e far crescere la propria attività in modo sostenibile e consapevole. Siamo convinti che la resilienza del nostro modello di business dipende non solo dalla nostra performance economica, ma anche dalla nostra capacità di integrare le transizioni politiche, sociali e ambientali nella nostra pianificazione aziendale a lungo termine.

Il Rapporto di Sostenibilità di Infront definisce le aree di intervento di Infront in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite. La sostenibilità ambientale è una delle cinque aree chiave del rapporto.

Inoltre, il nostro Codice di condotta per i fornitori definisce il quadro di comportamento accettabile che Infront si aspetta dai propri fornitori a questo proposito.

Contesto

Le attività e le operazioni commerciali di Infront possono avere un impatto sull'ambiente e sono legate alle emissioni di gas serra che influenzano negativamente il clima. Diverse società del Gruppo Infront, in particolare quelle che operano nel settore degli sport di partecipazione di massa, hanno già valutato l'impronta ambientale degli eventi (selezionati) o hanno intrapreso azioni volontarie per ridurla. L'impronta ambientale di Infront rivela le principali fonti di emissioni aziendali

ed è pubblicata nel Rapporto di sostenibilità di Infront. Il cambiamento climatico influisce sulla nostra attività e sull'ambiente in cui viviamo. Infront mira pertanto a ridurre gradualmente la propria impronta ambientale. Siamo inoltre impegnati a collaborare con i nostri partner per ridurre l'impatto ambientale lungo la catena del valore sportivo.

Che impatto ha su di voi

I dipendenti devono agire in conformità alle leggi e normative vigenti nei Paesi in cui operano, tra cui, a titolo esemplificativo, l'ottenimento e il mantenimento di tutte le autorizzazioni ambientali pertinenti e la gestione e lo smaltimento adeguati di materiali pericolosi. Inoltre, Infront vi incoraggia a promuovere lo sviluppo ecologico dei nostri prodotti, soluzioni e servizi. Infront si aspetta che il personale integri le considerazioni ambientali nella propria condotta aziendale, comprese le decisioni di viaggio, e che contribuisca attivamente alla riduzione della propria impronta ambientale, considerando il consumo di energia, i materiali acquistati o i rifiuti.

**SOTENIBILITÀ AMBIENTALE****Cosa accadrebbe se?**

Voglio fare un viaggio di lavoro e c'è la possibilità di prendere un treno invece di un volo.

In conformità con il presente Codice e come stabilito nella Global Travel Policy di Infront, il treno deve essere preferito quando il tempo di viaggio è ragionevole. Quando si percorrono distanze più lunghe, il treno ha il rapporto di emissioni per passeggero-chilometro più basso rispetto a qualsiasi altro mezzo di trasporto.

Usare un treno invece di un volo nazionale riduce le emissioni di circa l'84%. Inoltre, i viaggi in treno possono essere utilizzati in modo più efficiente per la produttività.



Donazioni di beneficenza, contributi politici e di altro tipo

Noi doniamo. Ma scegliamo con cura.

Fatti

Le donazioni di beneficenza sono contributi volontari di terzi, fatti in buona fede a organizzazioni ufficialmente certificate per il loro lavoro di beneficenza senza scopo di lucro. Le donazioni di beneficenza possono essere effettuate sotto forma di contributo monetario, donazione in natura o contributo di ore di lavoro volontario dei dipendenti. In qualità di membri responsabili della società, effettuiamo donazioni per progetti sociali e umanitari. Facciamo donazioni a istituzioni diverse ed evitiamo di ripetere le donazioni alla stessa istituzione. In questo modo, ci assicuriamo che le donazioni caritatevoli non vengano utilizzate come sostituto della corruzione.

Contesto

Tutte le donazioni devono essere trasparenti e gestite centralmente dalla nostra sede di Zug. Ciò significa che l'identità del destinatario e l'uso previsto della donazione devono essere chiari e la ragione e lo scopo della donazione devono essere giustificabili. Le quasi-donazioni, ovvero le donazioni che sembrano essere un compenso per un servizio ma sono sostanzialmente superiori al valore del servizio, sono vietate in quanto violano i

principi di trasparenza. Infront non eroga contributi per campagne politiche, a partiti politici, candidati politici o a loro organizzazioni affiliate. Le donazioni alle federazioni sportive e alle loro organizzazioni affiliate devono essere controllate con attenzione e non devono mai essere utilizzate come tangenti "camuffate" (per maggiori dettagli, consultare la sezione relativa alla corruzione).

Che impatto ha su di voi

- Sono vietate le seguenti donazioni:
- Donazioni a individui e organizzazioni a scopo di lucro.
- Donazioni versate su conti privati.
- Donazioni effettuate nell'interesse di singoli dipendenti e non nell'interesse aziendale di Infront.
- Donazioni a organizzazioni che hanno obiettivi non compatibili con i valori di Infront.
- Donazioni che danneggerebbero la reputazione di Infront.

DONAZIONI DI BENEFICENZA, CONTRIBUTI POLITICI E DI ALTRO TIPO

Cosa accadrebbe se?

Nel tempo libero sostengo un'organizzazione benefica e partecipo come volontario ai suoi eventi. Devo ottenere l'autorizzazione del Compliance Desk per questo tipo di volontariato?

No, questo non rientra nell'ambito di applicazione del Codice e potete sostenere organizzazioni di beneficenza nel vostro tempo libero come privati, purché non sia in conflitto con il vostro lavoro in Infront o con gli interessi di Infront.

In tal caso, è necessario discutere la situazione con il proprio line manager.

Vendiamo pacchetti per i nostri eventi di partecipazione di massa a organizzazioni benefiche che poi rivendono tali pacchetti a prezzi più alti e talvolta con l'obbligo per il partecipante di raccogliere fondi di una certa entità.

Questo è in contrasto con il Codice?

No, in questo caso non effettuiamo noi stessi donazioni a organizzazioni benefiche, ma ci limitiamo a consentire a tali organizzazioni di raccogliere fondi per i loro scopi. Di conseguenza, questo non rientra nell'ambito di applicazione della sezione di cui sopra.



PROTEGGERE CIÒ CHE CI VIENE AFFIDATO





I nostri asset

Prestiamo attenzione alla tutela della nostra proprietà intellettuale e di qualsiasi bene fisico, elettronico e informativo

Fatti

I nostri beni comprendono tutto ciò che l'azienda possiede o utilizza per svolgere le proprie attività. I beni fisici ed elettronici, come mobili, attrezzature, strumenti, archivi, hardware e software, sono forniti per consentire ai dipendenti di svolgere il proprio lavoro. L'uso personale occasionale (in conformità alle leggi e alle linee guida interne locali) di beni come telefoni, computer, e-mail e Internet è consentito, ma non deve interferire con il lavoro (vostro o di altri) e non deve violare le nostre politiche o la legge.

Anche le informazioni sono un bene fondamentale. Le informazioni riservate e la proprietà intellettuale (di seguito anche "PI") rappresentano il risultato di importanti investimenti aziendali e di anni di duro lavoro.

Contesto

La maggior parte delle informazioni che creiamo e utilizziamo nel nostro lavoro sono destinate a un uso interno o sono divulgate pubblicamente solo in un determinato momento e per un determinato scopo.

Le informazioni riservate possono assumere diverse forme, tra cui piani aziendali, accordi, database, elenchi di partner commerciali (compresi i dettagli di contatto), ricerche e altro ancora. Praticamente tutte le informazioni generate durante il rapporto di lavoro apparten-

gono a Infront e sono archiviate digitalmente nell'ecosistema informatico di Infront. La sicurezza delle informazioni è importante per la loro protezione all'interno del nostro panorama informatico limitando qualsiasi accesso, divulgazione, distruzione, modifica o copia non autorizzata o comunque inappropriata di tali informazioni.

Che impatto ha su di voi

Dobbiamo:

- Evitate di utilizzare i beni aziendali per un'attività esterna o per altri vantaggi personali.
- I beni aziendali non devono essere utilizzati per scopi illegali, inappropriati o non etici (come l'accesso o la diffusione di materiale pornografico o offensivo).
- Rispettate i beni altrui e non danneggiate o appropriatevi consapevolmente dei beni e dei diritti di proprietà intellettuale di altri.
- Proteggete le informazioni riservate dell'azienda dalla divulgazione involontaria, non creando, accedendo o utilizzando mai le nostre informazioni riservate in un ambiente pubblico in cui possano essere ascoltate o viste.
- Proteggete le informazioni riservate dal furto utilizzando esclusivamente strumenti e software forniti dall'azienda e creando e salvaguardando le password in conformità alle nostre politiche e ai nostri standard.

Se notate qualcosa, chiedete aiuto!

- "Far funzionare i numeri".
- "Rimandate quella vendita al mese prossimo, così potremo raggiungere l'obiettivo del prossimo trimestre".
- "Pagate il conto del nostro pranzo privato con la carta di credito aziendale, nessuno se ne accorgerà".

Avete mai sentito commenti simili? Se accadesse, fermatevi e cercate aiuto. Se sembra illegale o contrario all'etica, probabilmente lo è.

Conservazione accurata dei dati e dei registri finanziari

L'integrità nella tenuta dei dati ispira la fiducia di clienti, investitori e partner commerciali.

Fatti

Quasi tutte le informazioni che creiamo durante lo svolgimento del nostro lavoro, dalle e-mail che riflettono informazioni finanziarie o di vendita alle previsioni di vendita e alle presentazioni, fino ai documenti e ai rapporti formali come i registri contabili e i documenti normativi, sono documenti aziendali. La legge ci impone di essere veritieri, onesti e accurati nei nostri documenti finanziari, in modo che essi riflettano adeguatamente le nostre transazioni commerciali. Il mantenimento dell'integrità finanziaria si riflette positivamente anche sulla nostra reputazione e credibilità.

Contesto

I nostri registri - e la loro tenuta - ci aiutano a rispettare i nostri impegni finanziari e a pagare i nostri dipendenti, ma non solo. Essi forniscono anche un quadro della nostra salute finanziaria. Ci rendono responsabili nei confronti dei nostri azionisti, investitori, partner commerciali e dipendenti e sono la base su cui prendiamo importanti decisioni strategiche. Ecco perché i registri che sono chiari e completi e che riflettono accuratamente le nostre transazioni commerciali sono un patrimonio aziendale fondamentale.

Che impatto ha su di voi

Ognuno di noi ha l'obbligo di seguire tutti i controlli interni nella registrazione e nella conservazione dei libri e dei registri aziendali. In ogni transazione, che si tratti di adempiere ai requisiti di divulgazione, di preparare un rendiconto finanziario, di inserire un conto CRM, di presentare una nota spese o semplicemente di compilare un foglio di presenza, siate onesti, accurati e completi. Non falsificate o travisate alcun dato, conto o transazione.

**CONSERVAZIONE ACCURATE DEI DATI****Cosa accadrebbe se?**

Non lavoro nel settore finanziario o contabile. L'"integrità finanziaria" è una mia responsabilità?

Sì. L'accuratezza nella tenuta dei registri non è compito di un solo team o di un solo reparto. A prescindere dal vostro ruolo, contribuite direttamente o indirettamente allo stato finanziario dell'azienda.

È una responsabilità che condividiamo tutti. Dalle note spese e dai moduli di iscrizione ai benefit, ai dati del CRM e alle fatture di vendita, tutte le nostre transazioni quotidiane devono essere accurate, complete e registrate correttamente.

LINK VELOCI

Link Veloci

- **Digital Compliance Platform**
- **Speak Up Line**
- **Linea Guida su Doni & Ospitalità**
- **Speak Up Policy**
- **Due Diligence Policy**
- **Procedura sul Conflitto di Interessi**
- **Condice di Condotta dei Fornitori**
- **Data Protection Policy**
- **Q&A diritto della concorrenza**
- **Q&A sanzioni internazionali**

Argomento	Descrizione	Possibili contatti
Speak Up	Avete un dubbio o siete stati testimoni di una cattiva condotta	- Line Manager - Compliance Desk - Risorse Umane - Ufficio Legale Speak Up Line
Business partner due diligence	Siete in trattativa con un potenziale partner commerciale domiciliato in un paese sottoposto a sanzioni	Compliance Desk
	Si vuole avviare una collaborazione con un nuovo consulente	- Presentate una richiesta attraverso la Digital Compliance Platform - Platform Compliance Desk per avere chiarimenti
	Un partner commerciale richiede un pagamento su un conto di terze parti	- Compliance Desk - Treasury Department
Doni & Ospitalità	Siete invitati a un concerto e riceverete una tessera VIP (valore superiore a 200 EUR)	- Presentate un modulo Doni & Ospitalità attraverso la Digital Compliance Platform - Compliance Desk per avere chiarimenti
Diritto alla concorrenza	Volete avviare discussioni su un'offerta congiunta o un accordo di sostegno con potenziali concorrenti	- Compliance Desk - Ufficio Legale
	Avete intenzione di incontrare un concorrente	Compliance Desk
Conflitto di Interessi	Prevedete un potenziale conflitto di interessi	- Presentate un modulo COI attraverso la Digital Compliance Platform - Line Manager - Compliance Desk
Privacy	Volete vendere i dati personali dei partecipanti alla B2Run a uno sponsor	- Data Protection Officer (se esiste), Privacy Team - Ufficio Legale
	Vi rendete conto di essere stati intrappolati in una truffa informatica e che i dati riservati sono stati recuperati dal vostro computer	- IT Department, Privacy Team - Ufficio Legale
Pari opportunità e rispetto	Non vi sentite rispettati o addirittura vi sentite vessati dal vostro responsabile	- Ufficio Risorse Umane - Compliance Desk Speak Up Line
Diritti Umani	Dovete scegliere un fornitore di abbigliamento sportivo e volete scegliere un fornitore che non sia coinvolto in violazioni dei diritti umani	Compliance Desk
Sostenibilità aziendale	Volete ridurre l'impronta ambientale del vostro evento	Communication Department
Donazioni di beneficenza	Si desidera che Infront effettui una donazione alla fondazione di una federazione sportiva	- Compliance Desk - Communication Department

Storia del documento						
Versione	Autore	Responsabile	Data di entrata in vigore	Data Effettiva	Data della prossima revisione	Commenti/Modifiche
1.0EN	THO	THO	01.01.2007	01.01.2007		Prima Versione
2.0EN	THO	THO	29.03.2012	01.04.2012		Introduzione al compliance management system di Infront e revisione completa del Codice
3.0EN	BAL	THO	08.03.2023	01.06.2023	2017	Revisione completa
4.0EN						

¹ Adottato dal Consiglio di Amministrazione di IHAG

Il nostro primo Codice è stato pubblicato nel 2007 e ha avuto una revisione completa nel 2012. La presente versione è un documento organico e sarà continuamente rivista ed aggiornata per garantire un corretto approccio teso al miglioramento costante nei confronti della compliance.

Contatti:

In caso di domande, commenti o preoccupazioni, si prega di contattare il Group Compliance Desk tramite compliance@infrontsports.com